

令和6年度 保育所における自己点検・自己評価

園名 みずき敬愛保育園

※今年度の本園の保育・教育全般を総合的に評価し、  
次年度の保育計画に生かせる方向で記入する。

[記入方法]

A、B、Cの3段階評価。該当する欄に○をする。

|               |
|---------------|
| A : あてはまる     |
| B : ややあてはまる   |
| C : ややあてはまらない |
| D : あてはまらない   |

◎保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

| 項目       | 内 容                                      | 評 価 |   |   |   | 意 見 ・ 改 善 策   |
|----------|--|-----|---|---|---|---|
|          |  | A   | B | C | D |   |
| 保育目標について | (1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。 | ○   |   |   |   | ・各年齢に応じた目標をしっかりと考え、目標を設定している。                                     |
|          | (2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。               |     | ○ |   |   | ・地域の特色を生かし切れていないところがあるので、引き続き地域との関わりを深めながらすすめていく。                 |
|          | (3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。            |     | ○ |   |   | ・アンケートなどを通して反映できるようにしている。今後も保護者の願いを反映していけるようにしていく。                |
|          | (4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。                  |     | ○ |   |   | ・昨年度と照らし合わせて立案している。   |
|          | (5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。           | ○   |   |   |   | ・職員会議やドキュメンテーションなどを通して共有している。                                     |
| 保育について   | (1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。              | ○   |   |   |   | ・担任間で子どもたちの様子を話し合いながら立案している。                                      |
|          | (2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。          | ○   |   |   |   | ・一人一人の子どもたちの様子を把握しながら保育を行っている。                                    |
|          | (3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。           |     | ○ |   |   | ・今年度より子どもたちが自由に遊べる遊びコーナーを保育室に設けたことで更なる遊びの興味へとつながっている。             |
|          | (4) 素材・用具を適切に活用しているか。                    | ○   |   |   |   | ・それぞれの製作活動に順じ、素材の活用方法を考え、用いている。                                   |
|          | (5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。                | ○   |   |   |   | ・日々の保育を日誌等で振り返りながら毎日の保育の改善に努めている。                                 |
| 日時程      | 1) 1日の流れ(デイリープログラムなど)は現行でよいか。            |     | ○ |   |   | ・散歩や自然公園など園外での活動を増やし、自然や地域に関われる機会をより増やせるようにしていく。                  |
| 行事について   | (1) 行事の種類や実施回数は適切か。                      |     | ○ |   |   | ・行事は充実しており、保護者からも充実感が感じられる声が寄せられている。しかし、年齢ごとに合わせた内容にしていくことも課題である。 |
|          | (2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。              |     | ○ |   |   | ・活かすことができています。  |
|          | (3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。      |     | ○ |   |   | ・子どもたちの興味や関心に合わせた内容を企画して行っている。                                    |
|          | (4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか                | ○   |   |   |   | ・それぞれのサイクルをしっかりと行うことのできる体制が整っている。                                 |

|  |                        |  |   |  |  |                                   |
|--|------------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|
|  | (5)保護者の願いや意見を取り入れているか。 |  | ○ |  |  | ・アンケートなどからも行事の充実感が感じられる声が寄せられている。 |
|--|------------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|

| 項目    | 内容        | 評価  |   |   |   | 意見・改善策 |   |
|-------|-----------|---|---|---|---|--------|---|
|       |           | A   | B | C | D |        |   |
| 経営・組織 | 分掌・体制     | (1)能率的、合理的な運営組織になっているか。                           |   | ○ |   |        | ・それぞれが役割の仕事に責任を持ち、能動的に職務を行っている。   |
|       |           | (2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。                       |   | ○ |   |        | ・法人手帳に職務内容を記載していたりと、それに基づきながらも協働して保育を進めている。                                     |
|       |           | (3)職員の配置は適材・適所か。                                  |   | ○ |   |        | ・フリーの職員を配置することでより業務が捗りやすい職場環境になると感じている。   |
|       |           | (4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。                              |   | ○ |   |        | ・職員の人数が少ないため、それぞれ一人に与えられる役割は多くなるが、その役割に責任を持ち取り組むことができている。                       |
|       | 運営        | (1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。                           | ○ |   |   |        | ・月に一度の職員会議を始め、グループごとに分かれての会議も行っている。   |
|       |           | (2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。 |   | ○ |   |        | ・職場の人間関係がよく、それぞれがコミュニケーションをよく取りながら行っている。若手の職員も意見が出しやすい雰囲気作りができている。              |
|       |           | (3)打合せ回数、時間、内容は適切か。                               |   | ○ |   |        | ・行事の関係で会議を行うのが難しい時もあるが、時間を見つげながら取り組んでいる。  |
|       | 年齢別・クラス経営 | (1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。              | ○ |   |   |        | ・基づいて設定している。  |
|       |           | (2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。                  | ○ |   |   |        | ・それぞれの担当が子どもたちの俳句状況なども考慮しながら設定している。   |
|       |           | (3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。              | ○ |   |   |        | ・適切に設定できているように感じる。  |
|       |           | (4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。                   |   | ○ |   |        | ・戸外などでは異年齢児が関わりを深めている様子が見られている。上のクラスの園児の行事との兼ね合いもあるが、今後も異年齢児交流を増やせるようにすすめていきたい。 |
|       |           | (5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。                        | ○ |   |   |        | ・職員同士がコミュニケーションを図りながら、一丸となって保育ができている。   |
|       |           | (6)評価、資料（諸記録）を集積しているか。                            | ○ |   |   |        | ・以後5年間の書類を集積し、保管している。   |
|       | 保健・安全指導   | (1)年齢別・クラス経営に生かされるような具体的な保健対策を講じているか。             | ○ |   |   |        | ・看護師の先生がその時々に必要な内容の保健対策を考え、周知・掲示などを行っている。                                       |
|       |           | (2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。                |   | ○ |   |        | ・年度末までに次年度の計画を立案し、近くの消防署などと連携を取りながら行っている。                                       |

|       |         |  |   |  |  |  |  |
|-------|---------|--|---|--|--|--|--|
|       |         | (3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。 | ○ |  |  |  | ・ドキュメンテーションや掲示物を通して家庭への啓発を行っている。                               |
|       |         | (4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。  | ○ |  |  |  | ・園長代理の先生が地域のコミュニティ会議などに参加し、連携を図っている。                           |
| 研究・研修 | 所内研究・研修 | (1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。            | ○ |  |  |  | ・保育目標に基づいた研究主題を設定し、園全体に共通理解ができるように周知し保育の具体化に努めている。             |
|       |         | (2)所内研修の計画・運営は適切か。                       | ○ |  |  |  | ・年度末までに次年度の研修計画を立案し、設定している。                                    |
|       |         | (3)研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。      | ○ |  |  |  | ・研究内容を全体周知して、よいところをピックアップしながら反映させている。                          |
|       |         | (4)研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。             | ○ |  |  |  | ・今年度は環境設定の研修を通して遊びのコーナーが各クラスに設置され、乳幼児にとって必要な環境をより考え、深めることができた。 |
|       | 所外研究・研修 | (1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。        | ○ |  |  |  | ・職員会議や朝礼終礼などで早めに研修日時・内容を周知し、参加態勢を取っている。                        |
|       |         | (2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。         | ○ |  |  |  | ・研修内容などを会議録を通して、園内に回覧して全体周知を図っている。                             |

| 項目     | 内容                               | 評価 |   |   |   | 意見・改善策                                |
|--------|----------------------------------|----|---|---|---|---------------------------------------|
|        |                                  | A  | B | C | D |                                       |
| 情報について | (1)乳幼児や保護者に関する個人情報 を適正に取り扱っているか。 | ○  |   |   |   | ・管理職の先生を始め、事務の先生が徹底して管理している。          |
|        | (2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。        | ○  |   |   |   | ・(1)と同様である。                           |
|        | (3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。     | ○  |   |   |   | ・(1)と同様である。                           |
| 施設・設備  | (1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。      | ○  |   |   |   | ・環境チェック、園庭チェックの担当を設けて、安全な環境作りに努めている。  |
|        | (2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。  | ○  |   |   |   | ・園庭チェック担当者が週に1回点検し、安全に遊べるようにしている。     |
|        | (3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか         | ○  |   |   |   | ・年に1回防犯訓練を実施し、警察官の指導のもと適切な対応方法を学んでいる。 |
|        | (4)非常災害時を想定した対策を行っているか           | ○  |   |   |   | ・3階に非常食や水を保管し、非常時に備える対策を取っている。        |
|        | (5)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。    | ○  |   |   |   | ・地域の方が見やすい位置に掲示板を設置し、その都度知らせるべき内容を    |

|            |                         |  |   |   |   |  |   |
|------------|-------------------------|--|---|---|---|--|---|
|            |                         |  |   |   | 掲示して活用している。掲示板を見て問い合わせが来たりと効果的に活用できている。 |  |   |
| 出納・経理      | (1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。 | ○  |   |   | ・事務の職員が適切に処理している。                       |  |   |
| 開かれた保育所づくり | 施設間交流・連携                | (1)他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。                               | ○ |   |   | ・年長児クラスにおいてはかけはしの活動を通して交流計画をもとに他施設との交流を行っている。                      |   |
|            |                         | (2)他施設等の幼児・児童・生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。 | ○ |   |   | ・子どもたちが交流を深められるように、触れ合い遊びやゲーム遊びなどを考え提供している。                        |   |
|            |                         | (3)指導者どうしが、打合せや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。     | ○ |   |   | ・3園が集まってそれぞれの保育について知る機会を設けたり、年長児においてはかけはし会議に参加したりして理解を深める機会を設けている。 |   |
|            |                         | (4)参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。                            |   | ○ |   |  | ・年長児が小学校へ行き、参観を見たり授業風景を実際に見たりできる機会を設けている。 |
|            |                         | (5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。                                       |   | ○ |   |  | ・その時々の子どもたちの状況を考慮し、交流内容を立案している。           |
|            | 家庭・地域社会との連携             | (1)保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。  | ○ |   |   | ・0歳触れ合い体験や地域保育参加などを通して地域の方が園に来園する機会を設けている。                         |   |
|            |                         | (2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。  | ○ |   |   | ・適切である。  |   |
|            |                         | (3)(乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。                              |   | ○ |   |  | ・子どもたちの興味や関心に沿った内容を立案し、交流を図っている。          |
|            |                         | (4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。                                    |   | ○ |   |  | ・地域の行事の情報を収集し、今後も地域の行事に積極的に参加していきたい。      |

|            |          |  |   |  |  |                                       |
|------------|----------|--|---|--|--|---------------------------------------|
| 開かれた保育所づくり | 子育て支援の推進 | (1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。             | ○ |  |  | ・月に園庭開放や育児相談の機会を設けて園庭を利用できるようにしている。   |
|            |          | (2)地域に住む子どもどうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。 | ○ |  |  | ・園庭開放の機会を設けて、地域の方が交流できるような取り組みを行っている。 |

|       |   |   |  |  |  |
|-------|---|---|--|--|--|
|       | (3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。          | ○ |  |  | ・びよびよちゃんや育児相談の機会を設け、学習の機会を設けている。                               |
|       | (4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。                   | ○ |  |  | ・保護者の方がその時々悩まれている相談ごとなどを担任を始め、全職員が傾聴する態勢が整っている。                |
|       | (5)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。 | ○ |  |  | ・発達相談や行動観察などを機関を通して行い、保護者にとって必要な情報を提供している。                     |
| 情報の発信 | (1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。          | ○ |  |  | ・通信・ホームページ・ブログ・よい子ネットなどを通してこまめに情報を配信している。                      |
|       | (2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。     | ○ |  |  | ・園長代理の先生が地域のコミュニティ会議に参加したり、年長クラスの担任は小学校とのかけはし会議に参加したりして周知している。 |
| 外部評価  | (1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。                      | ○ |  |  | ・第三者評価を実施し、施設の質の向上に努めている。                                      |
|       | (2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。                      | ○ |  |  | ・アンケートや意見箱を活用し、利用者が満足して預けられるように努めている。                          |

※この「保育所における自己点検・自己評価」は事業所全体で行った自己評価です。